疫情期间出差（赴市区外工作、请假）审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |   | **性别** |   | **单位** |   |
| **现居住地址** |  |
| **出差（工作）事由** |  |
| **同行人员信息** | **姓名** | **所在单位** | **现居住地址** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **起止日期** |  | **目的地** |  |
| **途径地** |  |
| **人员身体状况** |  |
| **乘坐交通工具** |  | **食宿安排** |  |
| **个人承诺** | 本人承诺，在外出差（工作）期间严格做好自我防护，确保健康安全。若出现发烧、乏力、咳嗽、腹泻等症状，立即与当地防疫部门联系，服从当地防疫部门的安排，并将相关情况报校疫情监测处置组。返回后第一时间报备身体健康状况。承诺人：  日期：2021年 月 日 |
| **所在单位主要负责人意见** | 审批意见： 签字： 日期：2021年 月 日 |
| **分管校领导****意见** | 审批意见：签字： 日期：2021年 月 日 |